

## APPEL À CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

### Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Bressuire recrute : **UN DIRECTEUR (H/F)** Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2024

**Définition du poste :** Le Directeur (H/F) est placé(e) sous l'autorité administrative de la Directrice Générale des Services. Il participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Il coordonne les services et conduit la politique sociale et son évaluation.

**Principales missions :**

**Organisation du service :**

- Assure le management de l'équipe.
- Rédige le projet de service en collaboration avec l'équipe.
- Pilote le rapport d'activité.
- Analyse et prépare les notes de synthèse pour les élus.
- Reçoit en entretien les usagers dont la situation le nécessite.
- Assure la préparation des Conseils d'Administration.

**Gestion budgétaire du CCAS :**

- Réalise les budgets.
- Gère les dossiers de demande de subvention.
- Pilote la convention R.S.A avec le Conseil Départemental.

**Suivi et organisation des dispositifs gérés par le CCAS :**

- Actions sociales (RSA, aides facultatives, épicerie sociale, distribution alimentaire).
- Hébergement social (élection de domiciliation, CHRS, Stabilisation, ALT, Centre d'Hébergement d'Urgence).
- Chantier d'insertion.

**Profil et conditions d'exercice :**

- Titulaire d'une formation supérieure en droit dans le domaine du social ou d'une expérience sur un poste similaire.
- Maîtrise des enjeux et des évolutions réglementaires dans le domaine de l'action sociale.
- Aptitudes au management des équipes et de l'organisation.
- Aptitudes relationnelles, forte capacité d'écoute et d'adaptation à des publics différents, discrétion, dialogue, écoute, sachant rendre compte et travailler en transversalité.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissances financières et des techniques budgétaires.
- Capacités d'analyse, de décision, d'initiative, d'anticipation et force de proposition.

**Lieu d'exercice et horaires :**

- Sur le territoire de Bressuire
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire mensuel, cadre A de la F.P.T.
- Emploi à durée indéterminée (statutaire ou contractuel) à temps complet.
- Bureau situé au CCAS (rue Dr Cacault à Bressuire).
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2024.

### ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION **AVANT LE 11 AOUT 2024 A :**

Madame le Maire de Bressuire  
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines  
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080  
79 302 BRESSUIRE Cedex  
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : [service.rh@ville-bressuire.fr](mailto:service.rh@ville-bressuire.fr)