



APPEL À CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

Le Golf de Bressuire recrute :
UN AGENT D'ACCUEIL (H/F)
Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Définition du poste :

Agent chargé des missions d'accueil et de secrétariat du Golf.

Principales missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Renseigner et guider la clientèle
- Prise de RDV pour les cours de golf
- Régisseur des recettes de la régie, tenue de la caisse
- Ventes des produits golfigues
- Service au bar de la clientèle du golf
- Missions administratives

Profil et conditions d'exercice :

- L'agent devra être autonome dans son travail, devra savoir prendre des initiatives et avoir le sens du travail en équipe et un bon relationnel humain.
- Idéal pour un complément de temps de travail ou un profil étudiant.

Modalités générales :

- Travail du vendredi au dimanche.
- Poste à temps non complet (17h50/semaine).

ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 14 JUILLET 2024 A :

Madame le Maire de Bressuire
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080
79 302 BRESSUIRE Cedex
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : service.rh@ville-bressuire.fr