

**FORMULAIRE UNIQUE
D'OUVERTURE DE COMPTE
PORTAIL FAMILLE**



Inscription : Péricolaire Mercredi Vacances Restauration scolaire TAP

Commune :

Adresse mail :(Obligatoire pour l'ouverture d'un compte)

INFORMATIONS FAMILLE		
	Représentant légal 1	Représentant légal 2
Numéro d'allocataire :	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre
Nom		
Prénom		
Adresse		
Code Postal		
Commune		
Tel fixe		
Tel portable		
Contact principal		
Débiteur principal (payeur)		

Si vous êtes séparés, qui prend en charge la facturation :

- Garde alternée (Un formulaire à compléter par parent et création d'un compte personnel)
- Facturation à un des parents : Représentant légal 1 Représentant légal 2

INFORMATIONS ENFANTS					
Nom	Prénom	Sexe	Etablissement scolaire	Classe*	Date de naissance
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			

*Année scolaire 2023-2024

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX
<p>Je soussigné-e,responsable légal de(s) enfant(s) désigné(s) ci-dessus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • M'engage à signaler à la collectivité tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année • M'engage à fournir à la collectivité les pièces obligatoires à la constitution du dossier • Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus <p style="text-align: center;">À Le</p> <p>Signature des représentants légaux</p>
<p>Formulaire à renvoyer (avec les pièces complémentaires obligatoires) au service concerné.</p>

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service enfance pour établir les formulaires d'inscription, de facturation et de suivi. Elles peuvent être utilisées pour l'envoi des programmes d'activités ou d'informations liées aux activités de loisir. Elles sont conservées pendant quatre ans suivant votre dernière inscription et sont à disposition des services de l'Etat. Conformément à la loi informatique et libertés n° 78-17, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en remplissant un courrier à : service.enfance@agglo-boisimé.fr